GEMEINDE INNERSCHWAND MOND am SEE

Gemeindeamt Innerschwand a. M. ◆ Wredeplatz 2 ◆ 5310 Mondsee
T.: 06232 2265 ◆ www.innerschwand.at
E.: innerschwand@mondseelandgemeinden.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Innerschwand am Mondsee schreibt im Sinne der §§ 8 und 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (OÖ.GDG 2002) nachstehende Stelle für die Verwaltungsgemeinschaft der Gemeinden Tiefgraben, St. Lorenz und Innerschwand am Mondsee zur Besetzung öffentlich aus:

Assistenz Amtsleitung/Bürgermeister

Die Stelle ist ab 1. Jänner 2027 zu besetzen. Die Anstellung erfolgt vorerst befristet für die Dauer eines Jahres mit der Möglichkeit, nach diesem Zeitraum bei entsprechender Leistungsbeurteilung in ein unbefristetes Dienstverhältnis übernommen zu werden.

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden. Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF in der Funktionslaufbahn GD 16.3. Das Gehalt beträgt bei Vollbeschäftigung derzeit monatlich in der Gehaltsstufe 1 € 3.186,40. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften, gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten, erhöhen kann.

In Abstimmung mit der Amtsleitung verantworten Sie folgende Aufgabenbereiche:

- Organisation und Protokollierung von Meetings und Sitzungen (auch abends)
- Strukturierte Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen und Berichten für die Amtsleitung
- Serviceorientierte Schnittstelle zu Bürgern und Politikern
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten und Veranstaltungsbewilligungen
- Tatkräftige Unterstützung im gesamten Sekretariatsbereich

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

Bewerber/innen haben die im § 17 OÖ. GDG 2002 angeführten Aufnahmebedingungen zu erfüllen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU- Bürger
- Volle Handlungsfähigkeit, persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung
- Männliche Bewerber: abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst
- Bereitschaft zur Ablegung der erforderlichen Dienstprüfungsmodule sowie Wahrnehmung von Weiterbildungsangeboten

Erwünschtes Anforderungsprofil:

- Sie bringen **mehrjährige Erfahrung im Bürobereich** mit
- Ihr **Deutsch in Wort und Schrift** ist ausgezeichnet
- Ihre **digitalen Kompetenzen** sind weit fortgeschritten
- Sie arbeiten **selbstständig, zuverlässig und gut organisiert**
- Sie sind **kommunikationsstark** und ein echter **Teamplayer**

Wir bieten:

- Zukunftssichere Anstellung in einem engagierten Team
- Kompetente Einschulung in ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Sehr gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben (Gleitzeitmodell)

Wenn Sie diese Position anspricht, richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens Freitag, **23. Oktober 2026**, an das Gemeindeamt Innerschwand am Mondsee, Wredeplatz 2, 5310 Mondsee (e-mail: innerschwand@mondseelandgemeinden.at).

Bei Fragen oder für ein persönliches Gespräch steht Ihnen Amtsleiter Mag. Günter Schardl gerne zur Verfügung.

Gemeinde 4 Innerschwand am Mondsee Bezirk Vöcklabruck, OÖ.

Der Bürgermeister:

Hans-Peter Pachler